



คู่มือ ความปลอดภัยใน สถานศึกษา

ปีการศึกษา
2568



โรงเรียนบ้านคลองแรด
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากะกระบี่

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคลองแรด จัดทำขึ้นเพื่อให้โรงเรียน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่นๆ

โรงเรียนบ้านคลองแรดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคลองแรดเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านคลองแรดได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านคลองแรด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ความสำคัญจำเป็นการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. มาตรการความปลอดภัย SMART SAFETY	๑
๔. แนวปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ	๕
๕. โครงสร้างและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖
๖. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์/แจ้งเหตุ	๙

คู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคลองแรด อำเภอกลองท่อม

๑. ความสำคัญจำเป็นการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติยกเว้นการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและในสถานศึกษาทั่วประเทศ จนกว่าจะมีคำสั่ง ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลง อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ที่ ศธ ๐๔๐๑๓/ว๓๗๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ ว๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเฝ้าระวังบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา นั้น เป็นผลให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียนรู้และสวัสดิภาพชีวิตด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนความปลอดภัยในสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

ทางโรงเรียนจึงได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานีตำรวจ กำนันผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล ตัวแทนชุมชน ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นชอบร่วมกันบูรณาการวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาตามบริบทของชุมชน และพื้นที่ของโรงเรียนลำทับ ให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการความปลอดภัย SMART Safety ไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำและเกิดความปลอดภัยมากที่สุด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการที่จะเรียนรู้อยู่ในสถานศึกษาให้เกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ในการปรับปรุงโครงสร้างด้านกายภาพของสถานศึกษา การสร้างเครือข่าย การสร้างภูมิคุ้มกันและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านคลองแรดจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความปลอดภัยให้เกิดแก่นักเรียนเป็นสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๒ เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
- ๒.๓ เพื่อการดำเนินงานการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อสร้างแนวทางการดำเนินงานการเผชิญเหตุความปลอดภัยต่อหน่วยงาน

๓. มาตรการความปลอดภัย SMART SAFETY

โรงเรียนดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยด้วยมาตรการ SMART SAFETY เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



มาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน ของโรงเรียนบ้านคลองแรด

มาตรการรักษาความปลอดภัย
SMART
SAFETY

ยกเลิก
[CANCELLED]

ครูเวรรักษาการ
ตามมติคณะรัฐมนตรี



- **S – Safety Awareness การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย**

๑. โรงเรียนดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมกันวางแผน หรือในการวางแผนทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา การจัดทำแผนป้องกันเหตุ ตลอดจนการขอความร่วมมือ ช่วยเหลือ ดูแล สนับสนุน การสื่อสารประสานงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๒. ทบทวนแผนเผชิญเหตุและมาตรการการป้องกันเหตุในสถานศึกษาเพิ่มเติมกรณียกเลิกการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทบทวนแผนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา ร่วมกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรสามารถจัดการและป้องกันเหตุได้อย่างทันที่

๓. ประเมินปัจจัยเสี่ยงความไม่ปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งด้านอาคารสถานที่ ทรัพย์สินทางราชการ การเฝ้าระวังบุคคลภายนอกมาก่อนเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา และภัยอื่นทุกมิติแบบบูรณาการร่วมกันทั้งในและนอกสถานศึกษา รวมถึงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

- **M – Management การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย**

๑. จัดระบบโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ นำใช้ได้อย่างทันที่

๓. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา

๕. จัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

- **A – Activity การจัดกิจกรรมเพื่อความปลอดภัย**

๑. จัดทำคู่มือความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา เพิ่มเติมกรณียกเลิกการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ

๓. มีการกำหนดตัวบุคคล การประสานงานขอความช่วยเหลือช่วยเหลือในกรณีเมื่อเกิดเหตุ

๔. มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาร่วมกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรสามารถจัดการ แก้ไขปัญหา และป้องกันเหตุได้อย่างทันต่อสถานการณ์

๕. สถานศึกษากำหนดการเข้าออกสถานศึกษา กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดประตูโรงเรียน ดังนี้

ช่วงเช้าประตูเปิดเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ช่วงเย็นประตูปิดเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.

๖. สถานศึกษากำหนดการเปิดอาคารเรียนเวลา ๐๖:๐๐ น. และปิดอาคารเรียนเวลา ๑๘ :๐๐ น. ทั้งนี้หากมีกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการบนอาคารนอกเหนือจากเวลาเปิดอาคารที่กำหนดให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นรายกรณี

๗. สถานศึกษาสร้างเว็บไซต์ “SMART SAFETY” ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ฯ คู่มือ/แผนการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกระดานถาม-ตอบ

๘. สถานศึกษาดำเนินการสำรวจ ติดตั้งและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในสถานศึกษา ทั่วบริเวณสถานศึกษา

๙. สถานศึกษาจัดทำห้องมั่นคง ปลอดภัยเพื่อใช้จัดเก็บทรัพย์สินที่มีค่าของราชการ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เอกสารสำคัญของทางราชการ จัดทำกรังหรือสัญญาณทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษา ติดตั้งป้ายห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต

๑๐. สถานศึกษาจัดให้มีสัญญาณไฟฉุกเฉินแจ้งเหตุทุกอาคารเรียน ขอความร่วมมือผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าสายชั้นใช้วิทยุสื่อสาร ประสานงาน กำกับ ติดตาม อีกทั้งประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้แกนนำตัวแทนสภานักเรียนในสายชั้นส่งสัญญาณนกหวีด เพื่อใช้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเพื่อดำเนินการช่วยเหลือได้ทันทันที

๑๑. สถานศึกษาจัดระบบโครงสร้างการปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายงาน ดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา กำกับ ติดตามอยู่เสมอหากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียนให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๑๒. สถานศึกษาติดป้ายเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและห้องเรียน กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ได้ทันที

๑๓. สถานศึกษากำหนดข้อปฏิบัติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสิ้นสุดการทำกิจกรรมต่าง ๆ บนอาคารเรียนภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. และให้นักเรียนเดินทางกลับบ้าน กรณีมีความจำเป็นที่ต้องทำกิจกรรมหลังเวลาดังกล่าวให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และกำกับดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาทำกิจกรรมจนแล้วเสร็จ

๑๔. ให้ครูผู้สอนใช้ห้องเรียนในคาบสุดท้ายดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี เทคโนโลยีและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมปิดหน้าต่างประตูก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

๑๕. ให้หัวหน้าอาคารอาคารสถานที่ตรวจสอบและเผื่อระวังระบบไฟฟ้าของสถานศึกษาเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรืออัคคีภัย

๑๖. โรงเรียนจ้างเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษาตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างเข้มงวด ดูแลควบคุมในการตรวจอาวุธ และสิ่งผิดกฎหมาย วัตถุอันตรายเข้ามาในสถานศึกษาโดยการแลกบัตรการเข้า – ออกสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการในทุกกรณี

๑๗. การติดต่อราชการในวันและเวลาราชการ ผู้ติดต่อราชการจะต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการหรือวันหยุดอื่น ๆ โรงเรียนกำหนดให้มี LINE OFFICIAL Account เพื่อรับเรื่องและประสานงานเบื้องต้น โดยสามารถขอรับรหัส QR Code ได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและรับเรื่องการติดต่อในเวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. ของวันนั้น

๑๘. กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้างพลัดเปลี่ยนหมุนเวียน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เผื่อระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยผ่านระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์ของสถานศึกษา

๑๙. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองจัดกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๐. ประสานความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจ จัดสายตรวจเพื่อดูแลความเรียบร้อยภายในและความปลอดภัยบริเวณโดยรอบโรงเรียน รวมถึงช่วงวันหยุด โดยลงบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ณ จุดตรวจพิเศษ (ตู้แดง) และขอความร่วมมือคณะกรรมการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อปพร. เข้ามาตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ช่วงวันหยุดราชการและเวลากลางคืน

- **R – Relationship เครือข่ายความสัมพันธ์**

๑. สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้ ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครฝ่ายป้องกันพลเรือน มูลนิธิ และองค์กรภาคเอกชนการกุศลที่ดูแลเรื่องความปลอดภัย ในการกำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงตามบริบทของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสาร ประสานงานเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

- **T - Track For Report ติดตาม รายงานผล**

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง การเผชิญเหตุ การป้องกันการเกิดเหตุ รายงานข้อมูลข่าวสาร แผนการเตรียมความพร้อม แก้ไขช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๒. กรณีพบเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้ประสานแจ้งข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ภาคีเครือข่ายในการดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา รายงานเหตุต่อผู้บริหารสถานศึกษาในลำดับต่อไป

๓. รายงานข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่าน “ศูนย์เฝ้าระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนบ้านคลองแรด”

๔. การช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟู สภาพร่างกายและจิตใจให้กับผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๕. สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นธรรม

๖. สถานศึกษาทบทวนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำมาตรการและคู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่สถานศึกษาอื่น ๆ

๔. แนวปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ

โรงเรียนมีการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ หากเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาขึ้น มีการเตรียมความพร้อมตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียน เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งมีแนวปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางช่องทางต่าง ๆ มีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินความรุนแรงของปัญหาและสถานการณ์นั้น ๆ

๒. รายงานปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ แจ้งเหตุไปยังเบอร์โทรศัพท์มือ ๐๙๕-๔๑๐๘๕๗๘ หรือ Application Line ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center (กรณีได้รับการแจ้งเหตุผ่านช่องทางอื่นตามข้อ ๑) ให้ผู้รับผิดชอบ ซึ่งสามารถแจ้งได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่

- Application MOE Safety Center
- www.MOESafetyCenter.com
- LINE: @MOE Safety Center
- Call Center: ๐๒๑๒๖๖๕๖๕

๒.๓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือตามปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ปัญหาหรือสถานการณ์นั้นได้รับการช่วยเหลือแก้ไขอย่างเหมาะสม

๒.๔ แจ่งผู้ปกครองของนักเรียน

๓. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาตามแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา

๔. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ คຸ່มครอง และให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย เป็นสำคัญ

๕. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๕. โครงสร้างและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยโรงเรียน



๕.๒ ภาควิชาช่วยความร่วมมือ

โรงเรียนดำเนินงานฝ่ายระงับภัยและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาควิชาช่วยในการดำเนินการดูแล ช่วยเหลือและเสริมสร้างความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ซึ่งภาควิชาช่วยความร่วมมือมีดังนี้

๑. เครือข่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่/สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ขอความอนุเคราะห์ ประธาน สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนละ ๑ คน ตลอดจนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาทุกข์ภัย

๑.๒ ขอความอนุเคราะห์ ประธาน สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาพนักงานภารโรง โรงเรียนละ ๑ คน ตลอดจนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาทุกข์ภัย

๑.๓ ขอคำแนะนำในการกำหนดแนวทางมาตรการความปลอดภัยให้เกิดความเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา

๑.๔ รับแจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา โดยการดูแล ช่วยเหลือและเยียวยาตามความเหมาะสม

๒. เครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๑ ขอความอนุเคราะห์จัดชุดบุคลากรเข้ามาดูแล รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. เครือข่ายสถานีตำรวจ

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์ในการจัดสายตรวจเพื่อดูแลความเรียบร้อยภายในและความปลอดภัยบริเวณโดยรอบโรงเรียน รวมถึงช่วงวันหยุด โดยลงบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ณ จุดตรวจพิเศษ (ตู้แดง)

๓.๒ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการรับมือและป้องกัน แก่ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เช่น การเฝ้าระวังบุคคลภายนอกก่อเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา การพกพาอาวุธและของมีคมเข้ามาในสถานศึกษา เป็นต้น

๔. เครือข่ายโรงพยาบาล/สาธารณสุข

๔.๑ ขอความอนุเคราะห์จัดชุดบุคลากรดูแล ช่วยเหลือ รักษาและป้องกันเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อระงับเหตุและลดความรุนแรงของเหตุการณ์

๕. เครือข่ายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑ ขอความอนุเคราะห์จัดชุดเจ้าหน้าที่เข้ามาระงับเหตุ ช่วยเหลือ บรรเทา เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยขึ้นเพื่อลดความรุนแรง เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การเกิดวาตภัย

๕.๒ ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับเหตุได้อย่างเหมาะสม

๕.๓ ขอความอนุเคราะห์เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการบรรเทาภัยต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง

๖. เครือข่ายเทศบาล

๖.๑ ขอความอนุเคราะห์จัดชุดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ อปพร. เข้ามาดูแล รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๒ ขอความอนุเคราะห์กรวยจราจร และป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ เพื่อใช้เป็นมาตรการในการกำหนดช่องทางบุคคลเข้า – ออก สถานศึกษา

๖.๓ ขอความอนุเคราะห์ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายระวัง ป้ายเตือน ป้ายจราจร เป็นต้น

๗. เครือข่ายองค์กรภาคเอกชนการกุศล

๗.๑ ขอความอนุเคราะห์จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการดูแลรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗.๒ ขอความอนุเคราะห์กล้องวงจรปิด

๗.๓ ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์มือถือจับตรวจโลหะ

๗.๔ ขอความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสาร

๗.๕ ขอความอนุเคราะห์หลอดไฟ ไฟแสงสว่าง แผงโซล่าเซลล์ เพื่อเพิ่มแสงสว่างตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ ทางเดิน จุดเสี่ยง จุดอับ

๗.๖ ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์สัญญาณเตือนป้องกันภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ในสถานศึกษา

๘. เครือข่ายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๘.๑ ขอความอนุเคราะห์จัดชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน หรือ ชรบ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินทางราชการ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๙.๑ ขอความร่วมมือตัวแทนผู้ปกครองจัดชุดในการสอดส่อง ดูแล แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลข่าวสารกับสถานศึกษา เพื่อลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๙.๒ ขอความร่วมมือในการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนด้านความปลอดภัย



๖. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์/แจ้งเหตุ

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

1. ระบบ MOE SAFETY PLATFORM 

2. Website 

www.klongrad.ac.th

3. E-mail 

Klongreatschool@gmail.com

4. Facebook 

โรงเรียนบ้านคลองแรด อำเภอคลองท่อม

5. Line 

โรงเรียนบ้านคลองแรด

6. จดหมาย 

52 ม.7 ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ 81170

7. โทรศัพท์ 

095-4108578 นายสุทธิพงษ์ สุคนธรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองแรด

061-1796126 นายวันโน เบ็กนา

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลคลองพน

093-7471347 นายสมเกียรติ สันสากัน

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 12 ตำบลคลองพน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว

140 ถนน ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4042 ต.ทรายขาว อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81170

Website : <https://saikhao.krabi.police.go.th>

โทร : 075-699211

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

Website : <https://www.krabiarea.go.th/>

E-mail : krabiedu@krabiedu.go.th.

โทร : 075-611182

นางสาวจอมขวัญ นครไธสง ผอ. สพป.กระบี่ โทร 081 793 9566

นางสาวสิณีนฎา อารีย์ รองผอ. สพป.กระบี่ โทร 096 351 5559

นางวรรณดี เกตแก้ว รองผอ. สพป.กระบี่ โทร 081 462 6454

นางสาวชญญากัด หินน้อย รองผอ. สพป.กระบี่ โทร 061 626 6546

โรงพยาบาลคลองท่อม

เลขที่ 79 หมู่ที่ 9 ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอกลองท่อม จังหวัดกระบี่ 81120

E-mail: ktthos@gmail.com

Phone: 075-702766-767

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา

เลขที่ 29/4 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองพน อำเภอกลองท่อม จังหวัดกระบี่ 81170

โทรศัพท์ 0-7565-6941

โทรสาร 0-7565-6942

ติดต่อสอบถาม admin@khlongphonphat.go.th

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน / สถานีดับเพลิง

399 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ 81170
โทรศัพท์ : 075-650-022 โทรสาร : 075-650-021
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@khlongphon.go.th.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกลองท่อม

หมู่ 2 ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81120
โทรศัพท์. 0-7569-9033

สมาคมกู้ภัยอัมรินทร์ใต้กระบี่

399 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ 81170
โทรศัพท์ : 075-650-022 โทรสาร : 075-650-021
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@khlongphon.go.th.

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่

ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000
Website : <https://krabi.m-society.go.th>
E-mail : krabi@m-society.go.th
Ins : 075 611 044

Hotline สายด่วน

- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย โทร 191
- ศูนย์ช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์ โทร 1669
- อุบัติเหตุทางน้ำ โทร 1196
- แจ้งอัคคีภัย โทร 199

